

**Escola
Els Grecs**

**PLA
ACTUACIÓ**

Curs 2020/21

**PLA D'ACTUACIÓ PENDENT D'APROVACIÓ
PEL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE**

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ	2
2.- DIAGNOSI	2
3.- ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	3
4.- ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	8
5.- ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	11
6.- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	12
6.1.- Reunions Consell Escolar	12
6.2.- Reunions pares i mares	12
7.- MENJADOR	12
8.- PLA DE NETEJA	13
9.- MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	14
9.1.- Higiene de mans	14
9.2.- Ús de mascareta	15
10.- TRANSPORT	15
11.- EXTRAESCOLARS I SERVEI D'ACOLLIDA	16
12.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: SORTIDES I ALTRES ACTIVITATS	16
13.- REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	17
14.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE COVID-19	17
14.1- CONTROL DE SÍMPTOMES	17
14.2- DETECCIÓ I GESTIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19	18
15.- SEGUIMENT DEL PLA	19
16.- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT	20
16.1- COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I ACTIVITATS DUTES A TERME (EXTRET DEL PLA DE CONTINGÈNCIA)	20
16.2.- ACORDS DE CENTRE	21
16.3.- PREVISIÓ D'UN NOU CONFINAMENT	22
16.4.- ENTREVISTES FAMÍLIES I REUNIONS D'INICI DE CURS	22
17.- ANNEXOS	23

1.- INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius i la correcta gestió de la pandèmia i es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021.

Es basa en el Pla d'actuació aprovat pel PROCICAT.

Cal tenir en compte que aquest document pot anar canviant en funció de l'evolució de les instruccions i de la pandèmia.

Aquest any, i com a conseqüència del confinament del curs passat i en previsió de com pot anar aquest hem de fer especial atenció als següents punts:

- **Rebuda i acompanyament emocional del nostre alumnat.** Caldrà posar èmfasi en aquest aspecte de tot el nostre alumnat i parar especial atenció al més vulnerable. La Cap d'Estudis ha fet un recull de recursos que ha anat rebent, estan a la disposició dels docents del centre, es poden trobar a l'ordinador, a la P.
- **Revisió dels continguts i aprenentatges claus,** s'ha de fer una selecció dels que hi havia el curs passat i prioritzar-ne per aquest curs. Hem de prioritzar els continguts més importants i mirar de potenciar-los.
- **Formació digital.** Per tal que el nostre alumnat estigui millor preparat en cas d'un altre possible confinament o treball telemàtic, caldrà donar molta més importància a que el nostre alumnat millori la seva competència digital. També és molt important que els docents del centre tinguin un bon domini de l'espai Moodle i, tot i no haver-hi confinament, caldrà treballar amb la plataforma.
- Davant un possible **confinament** hem de tenir clar qui són els **tutors i cotutors** de cada grup. S'ha de fer una divisió dels grups d'alumnes i els cotutors han de fer un seguiment durant el curs presencial i conèixer l'alumnat per a poder donar una millor atenció en cas de confinament.

2.- DIAGNOSI

El pla de contingència establert durant l'etapa de confinament ens ha servit per a detectar les deficiències i cercar propostes de millora.

En el nostre cas i degut a la immediatesa del confinament, les tasques docents entre els membres del claustre no s'han repartit equitativament, el que ha provocat la saturació d'actuacions a fer per part dels tutors/es ja que eren els principals responsables del seguiment de l'alumnat i de les famílies.

Una dificultat afegida ha estat els problemes de connectivitat i d'equipaments digitals del nostre alumnat, així com la manca de coneixements bàsics en aquest àmbit. Aquest fet ha provocat que les famílies s'hagin hagut d'implicar en les tasques diàries de l'alumnat.

Quant a l'organització i horari del professorat cal dir que hem intentat, sense massa èxit, planificar i complir un horari de treball. També ha estat molt complicat respectar l'horari pactat amb la comunicació família-escola.

En aquesta diagnosi valorem molt positivament l'actuació de les mares delegades, essencials per a mantenir una bona comunicació; la necessitat de reunió dels docents ha provocat un

increment de seva competència digital; la implementació d'un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle); la necessitat de buscar activitats competencials i motivadores ha fet que els docents es reinventessin en les seves àrees ...

3.- ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos**.

El nostre centre, tenint en compte la plantilla de docents i els espais disponibles, hem prioritzat l'etapa d'educació infantil per a reduir el nombre d'alumnat per aula.

Una de les raons de més pes ha estat les dificultats per a respectar les mesures higièniques i de distanciament amb l'alumnat de 3 a 6 anys.

Els criteris establerts per a l'organització dels grups d'infantil s'han basat en donar heterogeneïtat als grups de nova creació garantint el repartiment de l'alumnat inclusiu.

En el cas de primària hem mantinguts els grups-classe, tenint en compte la disponibilitat de mestres i espais.

EDUCACIÓ INFANTIL						
CURS	NOMBRE ALUMNAT	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professional s SIEI,	ESPAI estable d'aquest grup
P3	25	Lídia P TEI	. EF: Docent reforç còvid-19 Exterior . Suport infantil: Sònia C			Aula 6 i aula 1
P4A	12	Montse B	. EF: Docent reforç còvid-19 Exterior . Suport infantil: Sònia C			Aula 5
P4B	13	Raquel G	. EF: Docent reforç còvid-19 Exterior . Suport infantil: Sònia C			Aula 4

P5A	17	Marta N	. EF: Docent reforç còvid-19 Exterior . Suport infantil: Sònia C			Aula 9
P5B	17	Gemma G	. EF: Docent reforç còvid-19 Exterior . Suport infantil: Sònia C			Aula 8
P5C	16	Sandra G	. EF: Docent reforç còvid-19 Exterior . Suport infantil: Sònia C			Aula 7

Adaptació de l'alumnat de P3

La tutora de P3 juntament amb la TEI confeccionaran l'adaptació de l'alumnat de P3.

L'adaptació es basarà en l'horari adjunt en el qual es veu que es parteix el grup de P3 en dos i s'alternen en matí i tarda els dos grups. Aquesta adaptació es farà durant la primera setmana.

	DILLUNS 14	DIMARTS 15	DIMECRES 16	DIJOUS 17	DIVENDRES 18	DILLUNS 21
MATÍ	GRUP 1	GRUP 2	GRUP 1	GRUP 2	GRUP 1	TOTS
TARDA	GRUP 2	GRUP 1	GRUP 2	GRUP 1	GRUP 2	

En algun cas excepcional, es permetrà que un dels progenitors resti al pati amb l'alumne fins que aquests calmi.

Caldrà programar cites prèvies amb les famílies per a portar el material de l'alumnat de P3, P4 i P5 al centre.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA						
CURS	NOMBRE ALUMNAT	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professional s SIEI,	ESPAI estable d'aquest grup
1A	24	Margarita G	<ul style="list-style-type: none"> . Música (1r trim): Docent reforç còvid-19 . Francès: Patrícia I . E. Física: Docent reforç còvid-19 	<ul style="list-style-type: none"> . EE: Sílvia G . TIS: Joel M 	<ul style="list-style-type: none"> . EAP: Dolors G 	Aula 16
1B	24	Manu B	<ul style="list-style-type: none"> . Música (1r trim): Docent reforç còvid-19 . Francès: Patrícia I . E. Física: Docent reforç còvid-19 	<ul style="list-style-type: none"> . EE: Sílvia G . TIS: Joel M 	<ul style="list-style-type: none"> . EAP: Dolors G 	Aula 17
2A	26	Annabel A	<ul style="list-style-type: none"> . Música (1r trim): Docent reforç còvid-19 . Francès: Patrícia I . E. Física: Docent reforç còvid-19 	<ul style="list-style-type: none"> . EE: Sílvia G . TIS: Joel M 	<ul style="list-style-type: none"> . EAP: Dolors G 	Aula 18
3A	25	Bassi M	<ul style="list-style-type: none"> . Música (2n trim): Docent reforç còvid-19 . Francès: Cristina V . E. Física (exterior): Eva M . Reforç llengua: Susanna M 	<ul style="list-style-type: none"> . EE: Sílvia G . TIS: Joel M 	<ul style="list-style-type: none"> . EAP: Dolors G 	Aula 31
3B	25	Dolo V	<ul style="list-style-type: none"> . Música (2n trim): Docent reforç còvid-19 . Francès: Cristina V . Ed Física(exterior): Eva M . Reforç llengua: Susanna M 	<ul style="list-style-type: none"> . EE: Sílvia G . TIS: Joel M 	<ul style="list-style-type: none"> . EAP: Dolors G 	Aula 32

4A	23	Sílvia T	<ul style="list-style-type: none"> . Música (2n trim): Docent reforç còvid-19 . Francès: Cristina V . Ed Física(exterior): Eva M . Reforç llengua: Susanna M 	<ul style="list-style-type: none"> . EE: Sílvia G . TIS: Joel M 	. EAP: Dolors G	Aula 34
4B	23	Esther M	<ul style="list-style-type: none"> . Música (2n trim): Docent reforç còvid-19 . Francès: Cristina V . Ed Física(exterior): Eva M . Reforç llengua: Susanna M 	<ul style="list-style-type: none"> . EE: Sílvia G . TIS: Joel M 	. EAP: Dolors G	Aula 35
5A	26	Jose S	<ul style="list-style-type: none"> . Música (2n trim): Docent reforç còvid-19 . Francès i anglès: Patrícia I . Ed Física (exterior): Eva M 	<ul style="list-style-type: none"> . EE: Sílvia G . TIS: Joel M 	. EAP: Dolors G	Aula 30
5B	25	Anna M	<ul style="list-style-type: none"> . Música (2n trim): Docent reforç còvid-19 . Francès i anglès: Patrícia I . Ed Física(exterior): Eva M 	<ul style="list-style-type: none"> . EE: Sílvia G . TIS: Joel M 	. EAP: Dolors G	Aula 29
6A	25	Carolina M	<ul style="list-style-type: none"> . Música (3r trim): Docent reforç còvid-19 . Francès: M^a Rosa S . Anglès: Montse G . Ed Física(exterior): Eva M 	<ul style="list-style-type: none"> . EE: Sílvia G . TIS: Joel M 	. EAP: Dolors G	Aula 28
6B	25	Carme B	<ul style="list-style-type: none"> . Música (3r trim): Docent reforç còvid-19 . Francès: M^a Rosa S . Anglès: Montse G . Ed Física(exterior): Eva M 	<ul style="list-style-type: none"> . EE: Sílvia G . TIS: Joel M 	. EAP: Dolors G	Aula 27

Quan entri un docent a l'aula que no pertanyi al grup estable caldrà mantenir la distància de seguretat i la mascareta.

En el cas del personal d'atenció educativa que intervé puntualment en un grup estable s'aplicaran les mesures de seguretat de distanciament i mascareta (psicopedagoga de l' EAP, mestre de religió, mestra EE, TIS...)

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ÀREA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	AULA
Religió CI	1A, 1B i 2n.	Ignasi B	1,5	19(aula CI)
Religió CM	3A, 3B, 4A i 4B.	Ignasi B	1,5	36(aula llengües estrangeres)
Religió CS	5A, 5B. 6A i 6B.	Ignasi B	1,5	23 (Aula música)
Mestra d'EE	Pendent planificació	Sílvia G	Pendent planificació	20 (aula Mall) o 21 (Aula EE)
TIS	Pendent planificació	Joel M	Pendent planificació	Pendent

Críteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat amb especials dificultats tindrà com a referent el seu tutor/a i la mestra d'EE/TIS assessorarà en les qüestions pedagògiques i emocionals a la tutora, fent-ne també un seguiment individual dins i/o fora de l'aula ordinària en funció de les necessitats de l'alumnat i l'organització del centre.

Quant aquestes necessitats ho requereixin i ha d'intervenir la psicopedagoga del centre, aquest alumnat serà atès de manera individual a l'aula 20 o 21 depenent de l'organització.

A educació infantil, s'han dividit els P5 i la mestra MALL ha passat a ser tutora, les mesures universals, addicionals i intenses, les tenim compartides en xarxa amb tot el claustre de mestres. Durant el curs 20-21, la mestra de P5/MALL juntament amb la mestra d'EE, assessoraran als docents sempre que sigui necessari en l'aplicació de les mesures.

Tutors i cotutors

La nostra escola, en funció dels docents assignats, hem organitzat els tutors i cotutors de la següent manera:

El:

P3: Lúdia P i Sònia C.

P4 i P5: ja estan en grups reduïts.

Cl:

1r: Marga, Manu, Patrícia i reforç còvid Música.

2n: Annabel i reforç còvid EF.

CM:

3r: Bassi, Dolo i Ignasi.

4rt: Sílvia T, Esther i Cristina V.

CS:

5è: Jose, Anna i Eva.

6è: Carne, Carol i Sílvia G.

Funcions dels cotutors/cotutores

Els cotutors hauran de fer el seguiment de l'alumnat assignat en aquests tres supòsits:

1. Modalitat escola presencial. Des de coordinació es marcarà la periodicitat del seguiment (traspàs informació del tutor/a i el cotutor/a) amb l'objectiu d'estar al corrent de l'alumnat assignat.
2. Modalitat confinament parcial. En el cas que hi hagi un confinament parcial del grup assignat al cotutor/a, serà només el tutor qui gestionarà el grup-classe, sempre i quan el cotutor/a no hagi estat confinat.
3. Modalitat confinament total. El seguiment dels alumnes es farà tal com marca el pla d'actuació, és a dir, tutor/a i cotutor/a atendran l'alumnat assignat a cadascú.

4.- ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Per tal de facilitar les entrades a l'escola, caldrà que les famílies prenguin la temperatura als infants a casa (tan al matí com a la tarda) i hauran de signar un certificat de responsabilitat.

Els dies de pluja o mal temps, a diferència de cursos anteriors, les famílies no podran accedir al centre per a recollir l'alumnat. Hauran d'esperar al lloc i hora que pertoca i el/la mestre/a entregarà els infants com és habitual.

El nostre centre té tres edificis ben diferenciats amb accesos diversos.

La zona d'educació infantil està formada per dos edificis (nou i vell) i disposa de tres accesos directes des de la via pública.

A més cada aula disposa de dues portes. Una corredissa d'accés al pati i una altra al passadís.

El primer dia d'escola cada tutora sortirà amb un rètol indicant el seu grup i indicarà la zona a on han d'esperar per a entrar.

GRUP-CLASSE	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3	Rampa petita de la porta principal d'ed infantil	Matí:Entrada 9h 10' - Sortida 12h 40' Tarda :Entrada 15h 10' - Sortida 16h 40'
P4A	Rampa petita de la porta principal d'ed infantil	Matí:Entrada 9h - Sortida 12h 30' Tarda :Entrada 15h - Sortida 16h 30'
P4B	Porta gran reixa pati d'ed infantil	Matí:Entrada 9h 10' - Sortida 12h 40' Tarda :Entrada 15h 10' - Sortida 16h 40'
P5A	Porta gran reixa pati d'ed infantil	Matí:Entrada 8h 55' - Sortida 12h 25' Tarda :Entrada 14h 55' - Sortida 16h 25'
P5B	Porta gran reixa pati d'ed infantil	Matí:Entrada 9h - Sortida 12h 30' Tarda :Entrada 15h - Sortida 16h 30'
P5C	Porta gran reixa pati d'ed infantil	Matí:Entrada 9h 05' - Sortida 12h 35' Tarda :Entrada 15h 05' - Sortida 16h 35'

A cicle inicial tenim tres entrades , dues per la porta principal i una d'accés al pati. També hi ha la biblioteca que té accés directe al pati.

El primer dia d'escola cada tutora sortirà amb un rètol indicant el seu grup i indicarà la zona a on han d'esperar per a entrar.

GRUP-CLASSE	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1A	Porta principal	Matí:Entrada 9h 05' - Sortida 12h 35' Tarda :Entrada 15h 05' - Sortida 16h 35'
1B	Porta principal	Matí:Entrada 8h 55' - Sortida 12h 25' Tarda :Entrada 14h 55' - Sortida 16h 25'
2n	Porta principal	Matí:Entrada 9h 10' - Sortida 12h 40' Tarda :Entrada 15h 10' - Sortida 16h 40'

A cycle mitjà tenim tres accessos exteriors directes al pati i un que comunica amb l'edifici principal de l'escola i a l'exterior per una escala.

El primer dia d'escola cada tutor/a sortirà amb un rètol indicant el seu grup i indicarà la zona a on han d'esperar per a entrar.

Els grups de cycle mitjà entraran per la porta exterior del pati de les oliveres.

GRUP-CLASSE	TIPUS D'ACCÉS A L'EDIFICI CM	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
3A	Porta emergència de cycle mitjà	Matí:Entrada 9h - Sortida 12h 30' Tarda :Entrada 15h - Sortida 16h 30'
3B	Porta accés hort aromàtic	Matí:Entrada 9h - Sortida 12h 30' Tarda :Entrada 15h - Sortida 16h 30'
4A	Principal de cycle mitjà	Matí:Entrada 8h 55' - Sortida 12h 25' Tarda :Entrada 14h 55' - Sortida 16h 25'
4B	Principal de cycle mitjà	Matí:Entrada 9h 05' - Sortida 12h 35' Tarda :Entrada 15h 05' - Sortida 16h 35'

A cycle superior tenim tres accessos, un per l'escala principal, i un a cada extrem del passadís.

El primer dia d'escola cada tutor/a sortirà amb un rètol indicant el seu grup i indicarà la zona a on han d'esperar per a entrar.

GRUP-CLASSE	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
5A	Reixa Cycle mitjà	Matí:Entrada 8h 50' - Sortida 12h 20' Tarda :Entrada 14h 50' - Sortida 16h 20'
5B	Reixa Cycle mitjà	Matí:Entrada 9h - Sortida 12h 30' Tarda :Entrada 15h - Sortida 16h 30'

6B	Porta principal	Matí:Entrada 8h 50' - Sortida 12h 20' Tarda :Entrada 14h 50' - Sortida 16h 20'
6A	Porta principal	Matí:Entrada 9h - Sortida 12h 30' Tarda :Entrada 15h - Sortida 16h 30'

L'alumnat de transport entrarà per la porta de l'edifici principal (abans de les 8h 45') i la TEI s'emportarà els d'educació infantil i el TIS es farà càrrec dels de primària (aula 12).

L'hora de sortir, es planificarà al setembre quan ens comuniqui l'ajuntament els horaris del bus escolar.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, s'ha optat per esglaonar l'entrada i sortida en intervals de 5 o 10 minuts; així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat. **Serà molt important que tots els docents ens ajustem a l'horari establert i ser puntuals.**

Si algun alumne arriba tard, s'haurà d'esperar que hagi entrat el grup estable que toca segons l'horari i després entrar amb la distància de seguretat establerta. (1,5m mínim). Si la porta d'accés assignada ja estigués tancada, haurà d'entrar per la porta principal del centre.

5.- ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Hem procurat que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo.

GRUP-CLASSE	HORA DE PATI	ESPAI
P3 i P4A	De 10h 30' a 11h	Espai 1 i Espai 2 del pati Ed Infantil
P4B i P5A	De 11h a 11h 30'	Espai 1 i Espai 2 del pati Ed Infantil
P5B i P5C	De 11h 30' a 12h	Espai 1 i Espai 2 del pati Ed Infantil
CICLE INICIAL	De 10h a 10h 30'	Espai 1, Espai 2 i Espai 3 del pati Ed Primària
CICLE MITJÀ	De 10h 35'h a 11h 05'	Espai 1, Espai 2, Espai 3 i Espai 4 del pati Ed Primària
CICLE SUPERIOR	11h 10' a 11h 40'	Espai 1, Espai 2, Espai 3 i Espai 4 del pati Ed Primària

L'Ajuntament ens ha dotat amb 25 tanques de plàstic i 50 metres de malla (pendent) que serviran per a delimitar les diferents zones d'esbarjo.

Les zones del pati seran rotatives i s'avisarà del canvi en l'agenda mensual. Per preservar el bon funcionament del centre i respectar les entrades i sortides esglaonades al pati enguany no sonarà la sirena i cada grup entrarà i sortirà a l'hora establerta. Es demanarà ser molt puntual a les entrades i sortides i mantenir les distàncies entre grups evitant trobar-se al passadís o en zones comunes. S'haurà de recordar al nostre alumnat que cal anar al lavabo abans o després de l'hora de pati. Quan estiguem al pati no es podrà entrar als passadissos. Al pati també s'haurà de portar la mascareta, tan l'alumnat com els mestres. Els mestres hauran d'acompanyar al grup-classe al pati. Cada mestre, en principi, es farà càrrec de la vigilància en el pati del seu grup. (Caldrà planificar la vigilància de patis)

6.- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

6.1.-Reunions Consell Escolar

Habitualment fem entre 1 i 2 reunions de Consell Escolar per trimestre. El curs que ve, degut a la pandèmia, es prioritzarà fer-les telemàticament.

6.2.-Reunions pares i mares

Un cop aprovat pel Consell Escolar s'informarà per mitjà dels grups de pares i mares delegats que la informació del Pla es trobarà penjada al web del centre.

Quant a les reunions informatives d'inici de curs es preveu fer-les telemàticament. De la mateixa manera es penjarà tota la informació al web del centre.

Pel que fa a les reunions de tutoria amb les famílies es faran telemàticament o presencialment amb cita prèvia i mantenint les mesures higièniques i de protecció individual.

Procediments de comunicació amb les famílies: Els canals que disposa el nostre centre són grups de whatsapp de pares i mares delegats, Piulapp, Instagram i web del centre.

Durant el confinament s'ha elaborat una guia bàsica d'ús de la plataforma Moodle-Eix per a les famílies. Es preveu revisar-la i difondre-la.

Tot i així, si es creu necessari es podrien aclarir dubtes a través dels pares i mares delegats per mitjà d'una reunió telemàtica.

Els tutor/es i cotutor/es (en cas de confinament) seran els referents de les famílies per ajudar en un moment determinat.

7.- MENJADOR

El menjador del nostre centre el gestiona una empresa externa de càtering Boisa a través de l'AMPA. Tenim cuina pròpia, amb cuinera i ajudant de cuina.

A partir d'aquest curs NO s'entrarà a l'escola per apuntar-se al servei de menjador. Caldrà apuntar-se a través del web de Bo i Sa. Qualsevol dubte de les famílies caldrà adreçar-se a l'empresa que gestiona el menjador.

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

Es faran 2 torns en funció de les sortides i entrades esglaonades, del nombre de comensals i el nombre de monitor/es.

Es prioritzaran totes les activitats a l'aire lliure i en cas de mal temps s'habilitaran els espais més adients segons el nombre d'alumnat.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem torns:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	
1r torn		
P3	12:30	Accés pati infantil
P4A i P4B	12:30	Accés pati infantil
P5A i P5B	12:30	Accés pati infantil
1A i 1B	12:40	Accés passadís CI
2n	12:40	Accés passadís CI
2n torn		
3A i 3B-4A i 4B	13:45	Accés pati
5A i 5B-6A i 6B	13:50	Accés passadís CI

Pla de neteja servei de menjador: Les mesures de neteja aniran a càrrec de l'empresa Boisa que haurà d'elaborar el seu propi pla.

8.- PLA DE NETEJA

A partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, les escoles on la competència de la contractació de la neteja correspon a l'ajuntament, aquest pla l'ha de definir l'ajuntament i fer-lo arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

L'ajuntament ha reforçat la neteja a tota l'escola en l'horari habitual establert amb l'empresa, que és a les tardes, quan l'alumnat ja ha marxat. També ha disposat que el conserge faci una desinfecció diària i abans d'obrir l'escola, a tot el mobiliari i jocs del pati. Tanmateix, l'ajuntament i l'empresa de neteja, a la franja del migdia durant 1h30 min, han acordat que es farà una neteja de tots els lavabos de l'escola.

Es planificaran tota una sèrie d'actuacions per tal de sensibilitzar el nostre alumnat en la importància d'unes bones mesures higièniques per a la prevenció de contagi per la covid-19. Aquestes actuacions es planificaran des de coordinació i arribaran als diferents cicles per tal de redefinir-les i adaptar-les a les edats del nostre alumnat.

9.- MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

9.1.- HIGIENE DE MANS

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants, es requereix el rentat de mans:

- 1.- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- 2.- Abans i després dels àpats,
- 3.- Abans i després d'anar al WC,
- 4.- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del **personal que treballa al centre**, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- 1.- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- 2.- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- 3.- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- 4.- Abans i després d'anar al WC,
- 5.- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- 6.- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i paper eixugamans d'un sol ús.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica a les diferents entrades dels edificis principals

El coordinador de riscos serà l'encarregat de vetllar que sempre estiguin plens.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cada cicle haurà de confeccionar els pòsters i cartells informatius explicant els passos per a una correcta higiene en tots els punts de rentat de mans.

9.2.- ÚS DE MASCARETA

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació infantil (3-6 anys)	<ul style="list-style-type: none"> Obligatòria per accedir al centre i no obligatori dins el grup estable 	Higiènica amb compliment de la norma UNE. Marcada amb el nom de l'alumne/a i amb un estoig.
De 1r a 4t de primària	<ul style="list-style-type: none"> Obligatòria 	Higiènica amb compliment de la norma UNE Marcada amb el nom de l'alumne/a i amb un estoig.
De 5è a 6è de primària.	<ul style="list-style-type: none"> Obligatòria 	Higiènica amb compliment de la norma UNE Marcada amb el nom de l'alumne/a i amb un estoig.
Personal docent i no docent	<ul style="list-style-type: none"> Obligatòria 	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar a l'escola, els alumnes i el personal del centre, han de portar la mascareta fins a la seva aula o lloc de treball. En els passadissos i als lavabos s'haurà de portar mascareta sempre.

Si alguna persona vol accedir al centre sense mascareta se li recordarà que el seu ús és obligatori i si es tracta d'un alumne/a se li en proporcionarà una sempre i quan el centre en disposi.

El Departament d'Educació té previst lliurar a tots els centres de la seva titularitat, abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola. També es té previst lliurar material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

10.- SERVEI DE TRANSPORT

El transport és municipal i és l'ajuntament qui organitza les rutes i les comunica al centre. Al setembre quan tinguem el llistat d'alumnat usuari del transports s'especificarà si n'hi ha algun amb necessitats d'atenció educativa que requereixi alguna mesura especial.

11.- EXTRAESCOLARS I SERVEI D'ACOLLIDA

Les activitats extraescolars i el servei d'acollida són organitzades per l'AMPA del centre a l'inici del curs. Si suposa una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà aplicar la distància de seguretat o utilitzar la mascareta.

Cal enumerar les activitats complementàries que es fan al centre (pendent pel setembre)

ACTIVITAT	Nº ALUMNES	GRUP-CLASSE	RESPONSABLE	ESPAI
Acollida matinal	pendent		Monitora	Biblioteca
Gimnàstica Rítmica	pendent		Monitora	gimnàs
Anglès	pendent		Monitor	pendent

Caldrà preveure el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat a l'aula del grup estable, sobretot en el cas dels alumnes més petits que hauran d'anar acompanyats. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat. (pendent setembre)

12.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: SORTIDES I ALTRES ACTIVITATS

Aquest curs, degut a la pandèmia s'intentaran fer totes les sortides a l'entorn proper, sense la necessitat de desplaçar-nos en bus. El trenet és una bona opció (ventilat) per sortides dins el municipi.

Quan es tinguin planificades totes les sortides es descriuran totes les mesures de seguretat que es tindran en compte per a poder garantir la salut del nostre alumnat i del personal docent.

Així mateix es farà arribar a totes les famílies per la seva tranquil·litat.

13.- REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
coordinació	planificació	Presencial	Una per setmana
Docència	Traspàs informació	Presencial/telemàtica	Una inici de curs
Cicle	Traspàs informació i presa decisions	Presencial	Una per setmana
Comissions	Traspàs informació i presa decisions	Telemàtica/Presencial	Una per setmana
Claustre	Traspàs informació i presa decisions	Telemàtica	Una al mes
Comissió pedagògica	Traspàs informació i presa decisions	Presencial o telemàtica	Una per setmana
Comissió social	Traspàs informació i presa decisions	Telemàtica	Una per trimestre

14.- PROTOCOL D 'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE COVID-19

14.1- CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies hauran de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable (vegeu Annexos) a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu annexos). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. És absolutament necessari prendre la temperatura a l'infant abans de sortir de casa.

14.2- DETECCIÓ I GESTIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19.

S'habilitarà un espai per cicle per atendre i aïllar un possible cas de Covid-19.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Ed Infantil	Aula ambient de llum	TEI o vetlladora segons l'horari	Administrativa o membre de l'equip directiu	Equip directiu
Cicle inicial	Biblioteca o despatx AMPA	Segons horari de substitucions	Administrativa o membre de l'equip directiu	Equip directiu
Cicle mitjà	Aula de recursos	Segons horari de substitucions	Administrativa o membre de l'equip directiu	Equip directiu
Cicle superior	Despatx CS	Segons horari de substitucions	Administrativa o membre de l'equip directiu	Equip directiu

A cada aula de confinament hi haurà un termòmetre de distància i gel hidroalcohòlic.

Quan es detecti un possible cas, es comunicarà al despatx per trucada telefònica i s'enviarà la persona que haurà de treure l'alumne del grup estable (mestre de guàrdia).

S'aïllarà en el lloc que pertoqui segons el cicle i l'acompanyarà la persona indicada. S'avisarà a la família perquè el reculli i rebí atenció mèdica.

Si presentés símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 112.

El centre haurà de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Després se seguiran els passos establerts en el protocol d'actuació de salut del Covid-19.

SEGUIMENT DE CASOS:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

15.- SEGUIMENT DEL PLA

Els responsables del seguiment del pla serà l'equip directiu.

INDICADORS			
Aspectes a valorar	Indicador de progrés	Eina	Valor proposat
Grups estables	Grau de satisfacció dels mestres implicats	Enquesta al professorat	Satisfacció d'un 80% del professorat
Entrades i sortides	% d'incidències	Recull d'incidències	Reducció d'incidències setmanal
Espais	Grau de satisfacció dels mestres implicats	Enquesta al professorat	Satisfacció d'un 80% del professorat
Detecció de casos: . Funcionament del protocol d'avís al professorat substituït . Rapidesa d'actuació	. Grau satisfacció professorat afectat i equip directiu . Temps transcorregut entre la detecció i la recollida de l'alumnat	. Enquesta . Càlcul temps transcorregut	Satisfacció d'un 80% del professorat . Disminució progressiva del temps transcorregut
Seguiment de casos: . Coordinació entre els agents implicats	. Grau de satisfacció de les persones implicades	. Enquesta	Satisfacció d'un 80% dels agents implicats
Reunions entre docents	. Grau satisfacció professorat i equip directiu	. Enquesta	Satisfacció d'un 80% del professorat

Menjador escolar	. Grau satisfacció empresa Boisa i equip directiu	. Enquesta	Satisfacció d'un 80% dels agents implicats
Activitats extraescolars	. Grau satisfacció AMPA i famílies	. Enquesta	Satisfacció d'un 80% dels agents implicats
Pla de neteja	. Grau satisfacció professorat i equip directiu	. Enquesta	Satisfacció d'un 80% dels agent implicats
Transport	. Grau satisfacció equip directiu	. Enquesta	Satisfacció d'un 80% dels agent implicats

Propostes de millora: Passades les dues primeres setmanes l'equip directiu farà una primera valoració i marcarà la periodicitat de revisió depenent de l'evolució.

16.- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

16.1- COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I ACTIVITATS DUTES A TERME (EXTRET DEL PLA DE CONTINGÈNCIA)

Des de fa tres cursos, vam engegar el projecte de mares/pares delegats/des per gestionar els comunicats de manera ràpida entre l'escola i la família i per a millorar-ne la relació en general. La valoració d'aquest projecte és molt bona i actualment gaudim d'una representant per a cada grup-classe.

Durant el confinament, les mares delegades han pres un protagonisme importantíssim ja que han estat un dels canals més ràpids i eficients per transmetre totes aquelles informacions genèriques que l'equip directiu i el claustre de mestres en general, havien de traspasar a les famílies.

La gestió del grup general de mares delegades s'ha fet amb les tres persones que integren l'equip directiu. Totes les informacions que s'han passat en aquest xat, també s'han passat de la mateixa manera, al grup de whatsapp de claustre.

A partir del 13 de març es va fer servir aquest canal per enviar recursos educatius a les famílies que complementessin les tasques que s'havien posat des del centre.

En un inici es va pensar que el confinament duraria quinze dies i per aquesta raó es va valorar que la majoria de recursos s'enviarien per aquest canal ja que l'alumnat ja tenia tasques per fer. Es varen enviar recomanacions generals per educació Infantil i Primària. El comunicat explicava que aquestes tasques no eren obligatòries ni avaluables.

Així mateix, es feien arribar a les famílies totes aquelles informacions que rebíem del Departament i que consideràvem que eren d'interès.

De la mateixa manera, utilitzàvem aquest grup per enviar recursos que ens arribaven d'altres organismes: Recomanacions de l'EAP (contes, recomanacions per a l'alumnat amb trastorns d'aprenentatge), bloc de la Nati Bergadà, enllaços del CRP, de la coordinadora LIC, de diferents editorials, vídeos de mestres, circulars d'agraïment a les famílies etc).

La comunicació establerta entre l'escola i el grup ens va servir per poder fer una valoració amb les famílies de les tasques enviades. D'aquesta manera vàrem poder redefinir-les i adaptar-nos més a les seves necessitats. Va ser així com a partir de l'1 d'abril i per mitjà del correu electrònic es varen enviar tasques més específiques i no tan genèriques a cada grup classe.

El 29 de març tot l'alumnat va rebre un vídeo on tots els mestres de l'escola enviàvem missatges encoratjadors als nens i nenes. Va ser el primer de molts que posteriorment es van enviar.

El 20 d'abril es va posar en funcionament el moodle EIX per a continuar treballant amb l'alumnat de Primària. Es varen enviar a les famílies instruccions senzilles d'ús del moodle i contrasenyes per accedir-hi.

La cap d'estudis va fer una proposta horària adreçada a l'alumnat de Primària i amb l'objectiu d'ajudar a les famílies a mantenir una rutina dins del confinament

La coordinadora d'Educació Infantil, de la mateixa manera va proposar-ne un per a l'alumnat d'aquesta etapa

La valoració d'aquest canal de comunicació durant el confinament és molt bona. Cal destacar la bona predisposició de les mares delegades en tot allò que l'equip directiu ha anat demanant al llarg d'aquest complicat període.

És d'agrair, i així ho hem fet per mitjà d'una circular, la dedicació i esforç que les mares delegades han mostrat en tot moment.

16.2- ACORDS DE CENTRE

L'equip directiu es va reunir amb el coordinador TAC per tal de prendre acords quant a diferents qüestions relacionades amb el moodle.

El primer que es va fer va ser editar una guia que es va passar a les famílies explicant el funcionament bàsic d'aquesta plataforma

També es va enviar una circular a les famílies, una setmana després de l'inici del moodle.. Aquesta circular donava un missatge de calma a les famílies i explicava les directrius preses quant als acords que havíem pactat: Totes les tasques es penjarien els dilluns a les 9:00h. D'aquesta manera les famílies tindrien el planning de tota la setmana. Es distribuïen els dies/matèries (sempre igual), així marcàvem unes rutines i els alumnes sabien què havien de fer cada dia (dilluns: llengües, dimarts: matemàtiques, dimecres: medi social/natural, dijous: educació en valors i llengües estrangeres i divendres: educació física i educació artística). Vàrem acordar que setmanalment les tasques penjades girarien al voltant d'un centre d'interès diferent.

Seguint les instruccions del Departament no es va avançar matèria en cap àrea. Es varen fer activitats de repàs i consolidació.

Pel que fa a la valoració d'aquestes tasques per part dels mestres, es va acordar utilitzar l'escala ja coneguda pels alumnes i famílies, és a dir AS, AN i AE. Es va excloure el NA i es va acordar que totes les tasques havien d'incloure comentaris que ajudessin a l'alumnat a corregir i millorar les tasques entregades, fent èmfasi a que les devolutives per part dels mestres servissin als nens i nenes a detectar els seus propis errors i donant recursos per tal de millorar les deficiències.

De la mateixa manera i per tal d'atendre a la diversitat de les aules es va decidir fer tres nivells de dificultat de les tasques programades. Els tutors i tutores enviaven missatges privats als alumnes per tal que sabessin quina/es tasques havien de realitzar.

Les mestres d'EE eren les encarregades d'assessorar a les tutores i tutors quant a les tasques pels alumnes de NEE.

Tutors/es i especialistes preparaven les tasques (prèvia reunió en cicle per tal de consensuar-les i evitar repeticions) i marcaven la data de venciment de cadascuna d'elles (a setmana vista del dia que s'havien penjat).

Es va parlar amb tot el claustre per tal que les activitats proposades fossin el més competencials possibles i diversificades així com motivadores i divertides.

La cap d'estudis va anar enviant a tot el claustre tota aquella informació que creia interessant per tal d'ajudar als mestres en la programació de les tasques.

L'escola també disposa d'una pàgina web com a eina de transmissió d'informacions, Piulapp i Instagram.

16.3- PREVISIÓ D'UN NOU CONFINAMENT

En previsió d'un nou confinament ens basarem amb el pla de contingència aportant tots els aspectes de millora necessaris tenint en compte les noves instruccions del Departament d'Ensenyament.

En funció dels grups confinats es prendran les mesures pertinents: comunicació amb les famílies, amb l'alumnat i entre el professorat, tasques de l'alumnat i avaluació, atenció a la diversitat i a l'alumnat més vulnerable (social, falta de connectivitat, EE, etc), aplicació de la gestió de grups per part dels tutors/tutores i cotutors/cotutores.

16.4- ENTREVISTES FAMÍLIES I REUNIONS D'INICI DE CURS

Aquest curs i de manera excepcional es preveu fer les entrevistes amb les famílies amb dues modalitats: **presencials amb cita prèvia** amb la normativa de seguretat establerta (distançament, ventilació i desinfecció de l'habitable, rentat de mans i mascareta), o **telemàtica** (excepcionalment enguany no es signaran les actes de les reunions família-escola).

Les **reunions d'inici de curs** seran totes telemàtiques.

17.- ANNEXOS

17.1- ANNEX 1



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

R/N: 13958/ED00202

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíagues** greus.
- **Malalties** que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíagues** greus.
- **Malalties** que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a acudirà al centre amb mascareta.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, i també d'informar de la realització de la prova PCR al nostre fill/a, si escau.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

17.2- ANNEX 2

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties que afecten al sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties que afecten el sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a, si no té cap contraindicació (infants menors de 6 anys, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per llevar-se la màscara per si soles o que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització, acudirà al centre amb mascareta.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura



17.3- ANNEX 3

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

17.4- ANNEX 4

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DE CENTRES EDUCATIUS

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escales i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		✓
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les juguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

LLISTATS DE COMPROVACIÓ**Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius**

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

17.5- ANNEX 5

MESURES MÉS IMPORTANTS

- S'haurà d'utilitzar la mascareta sempre, en tot el recinte escolar.
- Per agilitzar l'entrada a l'escola, i per manca de recursos, l'alumnat vindrà de casa amb la temperatura presa.
- Els espais utilitzats s'hauran de ventilar durant 10 minuts, tres vegades al dia.
- S'ha de mantenir la distància d'1,5m per passadissos. I a les aules, el màxim distanciament possible.
- El material serà sempre d'ús individual, tan de l'alumnat, com dels mestres o personal de l'escola.
- El rentat de mans serà habitual i rutinari, es farà sempre que sigui necessari, tal com diu el protocol. (mínim de 5 vegades al dia)
- Les reunions presencials seran amb un màxim de 10 persones i amb mascareta. La resta de reunions seran telemàtiques.
- Hi haurà d'haver màxima puntualitat, tant a les entrades com a les sortides al centre i als patis. Haurem de tenir en compte l'horari d'entrada i sortida del centre i l'horari de pati de cada grup.
- S'han de seguir les normes de seguretat establertes pel Còvid-19 fora de l'aula, sobretot en espais comuns (seguir les indicacions retolades) com pot ser al Despatx secretaria i cap d'estudis, direcció, sala de mestres, als punts de control Còvid-19...
- Aquest curs, i de manera excepcional, no sonarà la sirena ja que hi ha entrades i sortides diverses i distorsionaria el funcionament de les classes.
- Cada cicle confegirà la retolació de les mesures de seguretat establertes. Aquests rètols han d'estar penjats a les aules i als llocs establerts. **És molt important** treballar-los prèviament a l'aula.
- Normativa modificada a causa de les mesures establertes per la Còvid-19: Els aniversaris es continuaran celebrant a l'escola però sense portar cap tipus de menjar (tampoc laminadures).
- No es podrà fer ús de l'aparcament de bicicletes i patinets de l'escola per no causar aglomeracions de gent.